



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CF3F77C8C212CC9D557A7E0558F58780
Владелец: Тахавова Сирина Аскарровна
Действителен с 10.06.2024 до 03.09.2025



**План работы
МБУ ДО «Детский оздоровительно-
образовательный центр»
МО «ЛМР» РТ
за 2024-2025 уч. год**

Шугурово, 2024г.

1. Организация учебной работы

Учреждение реализует образовательные задачи через организованный учебно-воспитательный процесс, основополагающей целью которого является *развитие мотивации ребенка к познанию, саморазвитию.*

Детский оздоровительно-образовательный центр реализует программы дополнительного образования детей в возрасте от 5 по 18 лет физкультурно-спортивного направления.

Учебный план ДООЦ утверждается директором в установленном порядке. Всего в 2023-2024 учебном году будут реализовываться 18 дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы различных уровней, направленностей, их характеризует продолжительный срок реализации (от 1 года до 3-х лет), они, как правило, ориентированы на подростков и старшеклассников. В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и формы организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДООЦ осуществляется по физкультурно-спортивного направления:

- «Лыжные гонки» (3программ)
- «Хоккей с шайбой» (3программы)
- «Национальная борьба (1программы)
- «Волейбол» (6 программ)
- «Спортивные игры» (4 программы)
- «Бадминтон» (1 программы)
- «Ритмика» (1 программа)

Специфика образовательного процесса каждой образовательной направленности отражена в дополнительных общеобразовательных программах.

Учебная нагрузка обучающихся в неделю: 1,5ч., 2ч, 3,ч., в неделю 2-3 занятия

Формы обучения: групповая, индивидуальная.

2. Образовательная деятельность

2.1. Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения	август-2024	Директор
2	Подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август-2024	Методист, педагоги дополнительного образования

3	Тарификация	Сентябрь-2024	Директор, методист
4	Планирование: <ul style="list-style-type: none"> • Календарный план на учебный год • Планы организации и проведения спортивных соревнований 	Август-сентябрь-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист
5	Комплектование учебных групп, составление единой базы данных на обучающихся	Август, сентябрь-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • Педагоги дополнительного образования
6	Составление, согласование, утверждение расписания ДОД	Сентябрь-октябрь2024	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • ПДО • Директора школы
7	Сбор заявления и медицинских справок от родителей или законных представителей	Август-октябрь 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги дополнительного образования • методист
8	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • по технике безопасности, • ПДД • По пожарной безопасности 	Сентябрь-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Педагоги доп. образования
9	Организационные сборы обучающихся ОО	Сентябрь-2024	• ПДО
10	Родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> • Октябрь-2024 • Апрель -2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги дополнительного образования

2.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана деятельности на новый учебный год	Май-2025	<ul style="list-style-type: none"> • директор
2	Корректировка образовательных программ, календарно-тематических планов, их утверждение на педсовете.	Август -2024	<ul style="list-style-type: none"> • директор • методист • ПДО
3	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся.	декабрь-2024 май-2025	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • методист
4	Промежуточные формы аттестации обучающихся	в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
5	Анализ образовательной	Январь-2025	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО

	деятельности, выполнения образовательных программ	Май-2025	
6	Итоговые занятия в коллективах, учебных объединениях	апрель-2025	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО
7	Проектирование плана деятельности ДООЦ на новый учебный год	Май-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист • ПДО

2.3. Контингент обучающихся

Цель: сохранность контингента.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание сохранности контингента обучающихся в объединениях.	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО • методист
2	Составление единой базы данных на обучающихся	Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
3	Мониторинг востребованности объединений	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • ПДО
4	Изучение интересов и потребностей обучающихся	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • ПДО

2.4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов	Август-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Методисты • ПДО • директор
2	Разработка и проведение мониторинга освоения образовательных программ	Сентябрь-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Методист • директор
3	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • методист • директор
4	Создание электронной и печатной базы: <ul style="list-style-type: none"> • методические разработки, • разработки открытых занятий • мастер-классы • сценарии массовых и досуговых мероприятий 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист

2.5. Информационная работа.

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	<ul style="list-style-type: none">• Сентябрь,• Январь• май	<ul style="list-style-type: none">• Директор
2	Совещание педагогического коллектива при директоре	В течение года	<ul style="list-style-type: none">• Директор,• Методист• Педагогические работники
3	Работа административного и педагогического состава с методической литературой по дополнительному образованию	В течение года	<ul style="list-style-type: none">• Все педагогические работники

2.5. Педагогические советы

Цель: повышение качества образования

№ п	Тема	сроки	ответственный
1	Педсовет: «Организация учебно-образовательной и воспитательной работы с обучающимися в новом 2023-2024 учебном году. Задачи ДООЦ на новый учебный год.»	Август-2024	<ul style="list-style-type: none">• директор
2	Педсовет: «Развитие профессиональной компетентности в условиях дополнительного образования детей»	Январь-2025	<ul style="list-style-type: none">• директор
3	Педсовет: «Итоги деятельности ДООЦ за 2023-2024 уч.г. Проектирование плана деятельности ДООЦ на новый учебный год.»	Май-2025	<ul style="list-style-type: none">• директор

2.7. План совещаний при директоре.

№п.п	Сроки	Обсуждаемый вопрос	Ответственные
1	август	<ul style="list-style-type: none">• Готовность ДООЦ к новому 2024-2025 уч.г.	<ul style="list-style-type: none">• Директор

		<ul style="list-style-type: none"> Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> Директор
		<ul style="list-style-type: none"> Итоги комплектования на 2024-2025 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Методист ПДО
2	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Создание единой базы данных на обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> Методист ПДО
3	НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> Качество проведения спортивных соревнований 	<ul style="list-style-type: none"> Методист ПДО Директор
4	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Составление графика очередных отпусков 	<ul style="list-style-type: none"> Директор

2.8. Аттестация педагогических и руководящих работников

Аттестация педагогических работников проводится по индивидуальному графику.

2.9 Повышение квалификации педагогов.

Обучение проводится по плану.

3.1. Культурно-массовая работы и досуг.

1.	Планирование работы по направлению.	Сентябрь-2024	<ul style="list-style-type: none"> Директор, Методист
2	Организация участия учащихся и педагогов ДООЦ в общественно-полезных делах: <ul style="list-style-type: none"> субботники, акции 	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> методист
3	Участие обучающихся в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> на уровне поселения муниципальном региональном всероссийском 	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> Методист педагоги дополнительного образования
4	Размещение информации о мероприятиях, фотоотчёты, своевременное качественное	В течении учебного года	<ul style="list-style-type: none"> директор методист

	и полное обновление на официальном сайте МБУ ДО «ДООЦ»		
5	Работа по привлечению дополнительных средств на цели, обеспечивающие развитие деятельности	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор
6	Освещение в СМИ деятельности МБУ ДО ДООЦ по направлению.	В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогические работники МБУ ДО ДООЦ

2.10.Издательская деятельность.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение информации на сайте ДООЦ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист
2.	Публикации материалов о работе ДООЦ в СМИ	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Методист, ПДО

3.Воспитательная работа.

Цель: рациональное использование свободного времени, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение спортивных соревнований	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Методист • ПДО

3. Руководство и контроль

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, в которой ее субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.План контроля работы педагогов:

Сроки	Тема проверок	Цель	Виды и формы контроля	Ответственные	Результаты
сентябрь	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с учебной нагрузкой. Утверждение расписания занятий объединений по согласованию с директорами базовых школ.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях и студиях.	Плановый	ПДО	Утвержденное расписание работы объединений ДООЦ
	Анализ списков обучающихся в объединениях ДООЦ (справки о состоянии здоровья, заявления)			ПДО методист	Составление базы на обучающихся
	Наличие календарно-тематических планов, образовательных программ.			Директор ПДО	
Ноябрь	- Проверка сохранности контингента - посещение занятий педагога Проверка наличия документов	Результативность реализации образовательных программ	Плановый	директор	
Декабрь	Посещение занятий педагога. Проверка наличия документов	Результативность реализации образовательных программ	Плановый	Директор методист	Справка
Январь	Работа по месту жительства, объединений на каникулах.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	Текущий	директор методист ПДО	
	Корректировка расписания на 2-е полугодие			ПДО директор	утверждение расписание на 2-е полугодие
	Посещение занятий педагогов			Директор, методист	

Февраль	Проверка сохранности контингента обучающихся	Организация общеобразовательной деятельности в объединениях	Плановый	директор	
	Посещение занятий. Проверка наличия документов			директор	справка
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	
Март	Посещение занятий (по графику)	Результативность реализации образовательных программ	плановый, текущий	ПДО	
				директор	Информация
Апрель	- Посещение занятий, - проверка инструктажей	Выявление результативности работы объединений	Плановый	Директор ПДО	
				Методист ПДО	Справка
Май	Контроль качества дополнительного образования: анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации обучающихся Анализ работы объединения.	Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов	Итоговый	Директор Методист ПДО	Справка, информация, обсуждение результатов на итоговом педсовете

Лист согласования к документу № 5 от 02.11.2024
Инициатор согласования: Тахавова С.А. Директор
Согласование инициировано: 02.11.2024 11:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тахавова С.А.		 Подписано 02.11.2024 - 11:24	-